



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Salvatore Pugliatti" – Taormina

Codice Meccanografico: MEIS03300G

Codice Fiscale: 87002140835 Codice Univoco Ufficio UFLCGL

PEO meis03300g@istruzione.it PEC meis03300g@pec.istruzione.it

Sito web :www.iisspugliatti.edu.it

I.I.S.S. "S. PUGLIATTI"-TAORMINA
Prot. 0016775 del 03/09/2026
IV (Uscita)

Al Personale docente
Alla DSGA
Agli atti

Circolare n. 06

Oggetto: Avviso di selezione per l'attribuzione degli incarichi di Funzione Strumentale al PTOF – A.S. 2026/2027

Si informa il personale docente che, come stabilito nella seduta del Collegio dei Docenti del 02/09/2026, sono state riconfermate per l'Anno Scolastico 2026/2027 le 4 Aree di intervento e i relativi criteri di attribuzione degli incarichi di Funzione Strumentale (F.S.) al PTOF.

I docenti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire la domanda entro e non oltre le **ore 12.00 del 10/09/2026**, allegando il proprio Curriculum Vitae corredato da dichiarazione di veridicità resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante i titoli, le competenze e le esperienze maturate, in coerenza con i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti.

Gli incarichi saranno attribuiti con delibera del Collegio dei Docenti entro il mese di settembre 2026, nel rispetto dei criteri approvati.

Aree di intervento individuate in sede collegiale

AREA 1 – Gestione Piano dell'Offerta Formativa e Area Progettuale del PTOF

- Coordinamento per la revisione e l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF 2026/2027), in linea con gli indirizzi del Dirigente Scolastico;
- Raccolta dei progetti trasversali individuati in sede collegiale e raccordo con il Sig. Uchino per la pubblicazione nell'area PTOF del sito Web istituzionale.
- Predisposizione, in raccordo con il Dirigente, delle schede sintetiche di progetto per le attività di ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa, con indicazione analitica del fabbisogno finanziario e delle risorse umane necessarie (interni/esterni);
- Monitoraggio in itinere e valutazione finale dei progetti curriculari ed extracurriculari;

- Coordinamento e raccordo con i Referenti dei Dipartimenti disciplinari e con i gruppi di lavoro;
- Raccordo con i coordinatori di Erasmus school , Erasmus VET e l'area 3 – studenti per l'organizzazione di eventuali progetti di gemellaggio, scambi culturali e mobilità internazionale;
- Raccordo con il Nucleo Interno di Valutazione (NIV) per l'allineamento del PTOF al Rapporto di Autovalutazione (RAV) e al Piano di Miglioramento (PdM);
- Formulazione di proposte di modifica e/o integrazione ai criteri generali di valutazione degli apprendimenti e del comportamento degli studenti;
- Coordinamento della raccolta delle programmazioni didattiche di dipartimento/classe e delle relazioni finali;
- Raccordo con il NIV per la verifica del raggiungimento delle priorità e dei traguardi del PTOF mediante l'analisi degli indicatori e dei risultati intermedi;
- Predisposizione della relazione finale di rendicontazione e monitoraggio delle attività svolte per il PTOF A.S. 2026/2027;
- Svolgimento di ogni ulteriore attività necessaria per la piena attuazione del PTOF A.S. 2026/2027.

AREA 2 – Valutazione e Autovalutazione d'Istituto

- Organizzazione, coordinamento e gestione logistica delle Prove INVALSI per le classi interessate;
- Analisi quantitativa e qualitativa dei dati INVALSI, restituzione dei risultati e loro condivisione in sede collegiale;
- Predisposizione della relazione sulle criticità emerse dalle prove INVALSI e dagli esiti degli scrutini dell'A.S. 2025/2026;
- Predisposizione ed somministrazione (in raccordo con l'Animatore Digitale) di questionari /schede di monitoraggio per il rilevamento della qualità del servizio scolastico (Customer Satisfaction rivolta a studenti, famiglie, docenti e personale ATA);
- Rilevazione dei bisogni formativi del personale docente e supporto all'aggiornamento del Piano Triennale di Formazione del Personale;
- Analisi degli esiti degli Esami di Stato dell'A.S. precedente e predisposizione dei relativi prospetti/grafici comparativi (in raccordo con la F.S. Area 3);
- Analisi dei risultati delle prove per classi parallele, degli esiti degli scrutini intermedi e finali, e predisposizione dei dati da presentare al Collegio;
- Proposta di revisione e aggiornamento delle rubriche per la valutazione delle competenze curriculari e trasversali (in collaborazione con la F.S. Area 1);
- Coordinamento generale delle procedure di monitoraggio e autovalutazione del PTOF;
- Promozione della cultura dell'autovalutazione e diffusione di buone pratiche di rendicontazione dei processi di apprendimento.

AREA 3 – Interventi e Servizi per gli Studenti

- Predisposizione di strumenti per la rilevazione periodica dei bisogni formativi, espressivi ed educativi degli studenti;
- Pianificazione, organizzazione e coordinamento delle attività di Orientamento in Entrata e in Uscita, in conformità con le Linee Guida per l'Orientamento (D.M. 328/2022);
- Coordinamento dei Docenti Tutor e del Docente Orientatore previsti dalle nuove linee guida;
- Coordinamento delle giornate di "Open Day" e di presentazione dell'Offerta Formativa agli studenti delle scuole secondarie di primo grado;
- Organizzazione degli incontri con Università, ITS Academy, Istituzioni AFAM e mondo del lavoro; coordinamento della partecipazione al Salone dello Studente e ad altre fiere/manifestazioni di settore;
- Rilevazione dei fabbisogni e supporto all'organizzazione di uscite didattiche, visite guidate, e partecipazione a spettacoli o eventi culturali/sportivi;
- Supporto operativo all'attivazione e alla gestione dello Sportello di Ascolto/Consulenza Psicologica nelle due sedi;
- Raccordo e promozione delle relazioni con Enti Locali, Terzo Settore, Università, ITS Academy, Aziende del territorio e altre istituzioni scolastiche (in collaborazione con i Coordinatori delle attività PCTO);
- Promozione, pubblicizzazione e coordinamento della partecipazione degli studenti a bandi, concorsi, gare e Olimpiadi disciplinari;
- Rilevazione delle esigenze relative all'attivazione di percorsi extrascolastici per il conseguimento di certificazioni linguistiche (CEFR) e informatiche;
- Promozione e divulgazione sul territorio delle iniziative realizzate dagli studenti, in collaborazione con l'Ufficio Stampa / Referente Comunicazione (Prof.ssa Molino).

AREA 4 – Inclusione e Benessere a Scuola

- Monitoraggio della dispersione scolastica, del successo formativo e verifica dell'assolvimento dell'obbligo di istruzione e formazione (biennio e triennio);
- Supporto alla Dirigenza Scolastica nella gestione e nell'organizzazione generale di tutte le attività volte all'inclusione e all'integrazione scolastica;
- Rilevazione, mappatura e monitoraggio continuo degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (DSA, disabilità, svantaggio socio-economico, linguistico o culturale);
- Analisi dei bisogni formativi ed educativi degli alunni con disabilità (L. 104/92) e BES, in stretto raccordo con i Referenti di Sede, il GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) e i singoli GLO;
- Coordinamento delle procedure per la stesura, la verifica e l'aggiornamento dei Piani Educativi Individualizzati (PEI) e dei Piani Didattici Personalizzati (PDP) da parte dei Consigli di Classe;
- Gestione dei rapporti istituzionali con ASL, Servizi Sociali, Enti Locali e associazioni del territorio per gli interventi relativi all'inclusione;
- Promozione e coordinamento delle attività di formazione e aggiornamento del personale docente sui temi dell'inclusione;

- Revisione ed eventuale aggiornamento del Protocollo di Accoglienza d'Istituto per gli alunni con BES e per gli alunni stranieri;
- Coordinamento della stesura del Piano per l'Inclusione (PAI 2027/2028) e supervisione delle attività laboratoriali di integrazione previste nel PAI 2026/2027;
- Coordinamento, in sinergia con l'Area 3, dell'organizzazione degli interventi di recupero;
- Rilevazione dei bisogni linguistici dei ragazzi stranieri e coordinamento delle attività di alfabetizzazione e supporto linguistico (Italiano L2).

Attività comuni alle quattro aree:

- Collaborazione con lo Staff di Dirigenza e partecipazione alle riunioni di coordinamento;
- Raccordo costante con Consigli di Classe, Dipartimenti e Gruppi di lavoro/progetto;
- Partecipazione alle riunioni del NIV per la stesura/aggiornamento del RAV, del PdM e della Rendicontazione Sociale.

Si allegano:

La domanda di candidatura per l'incarico

Le schede per l'attribuzione dei punteggi

Si ringrazia per la consueta disponibilità

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Magaraci
(Firma Digitale)

MARIA MAGARACI
03.09.2026
16:13:11 CEST